



Ref: IPE (16 mei 2017.1)
Dos: 2017.1232.01

STICHTING

Heden, negenentwintig mei tweeduizend zeventien, _____
verschijnen voor mij, mr. Inge van Pelt, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: _____
notaris, waarnemer van mr. Ingeborg Marguérithe Duyverman, notaris te Utrecht: _____

1. de heer **Franz Wilhelm Spansier**, geboren te Nieuw-Helvoet op negentien _____
september negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 3998 WD Schalkwijk, _____
gemeente Houten, Lange Uitweg 23, paspoortnummer: NVDC13298, gehuwd; _____
2. mevrouw **Catharina van Opstal**, geboren te Arnhem op dertig mei _____
negentienhonderdzesenvijftig, wonende te 3533 HG Utrecht, Kanaalweg 87, _____
paspoortnummer: NY6508P52, gehuwd; _____
3. mevrouw **Helena Petra Roosch**, geboren te Rotterdam op zes september _____
negentienhonderdvijftig, wonende te 3453 MZ De Meern, gemeente Utrecht, _____
Wiericke 71, paspoortnummer: NU1JHH8L2, gehuwd. _____

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Vrienden van de Lutherse Kerk Utrecht**. _____
2. Zij is gevestigd te Utrecht _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel De monumentale Lutherse Kerk Utrecht met Bätzorgel _____
en Kerkelijk Erfgoed in stand te houden en haar cultuurhistorische waarden te bewaren
voor toekomstige generaties, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des _____
woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het werven van donateurs, _____
genoemd vrienden, die een jaarlijkse bijdrage zullen geven en daarvoor een speciaal _____
voor de donateurs georganiseerd evenement kunnen bijwonen. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. donaties en subsidies; _____
2. erfstellingen, welke slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden _____
aanvaard, legaten en schenkingen; _____
3. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt _____
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene _____
stemmen vastgesteld. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van _____
een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt _____
gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur en wijst uit zijn midden een voorzitter, _____
een secretaris en een penningmeester aan. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur _____
een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. _____
Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn _____



- voorganger. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid — niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in — redelijkheid) gemaakte kosten. _____
 7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten — behoeve van de stichting. _____

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht, of indien alle bestuursleden — daarmee instemmen elders. _____
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk, waaronder — begrepen per elektronische gegevensdrager, en onder nauwkeurige opgave van de — te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden — gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een — vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de — voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de — oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. In — spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van — oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris — of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een — medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, — waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, ter beoordeling van de — voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts — voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische — gegevensdrager, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder —



- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, —
dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze _____
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____
genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de _____
stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____
 15. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij _____
niettemin deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt —
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuursvertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de _____
secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of _____
ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen _____
plaatsvervanger. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____
bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een —
titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. _____

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap en schorsing

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van een bestuurslid; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. indien meer dan twee bestuurders in functie zijn, door zijn ontslag door het _____
bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene _____
stemmen van de overige bestuurders. _____
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet _____
binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het _____
verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de _____
beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december —
van het zelfde jaar. _____



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit — worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop — van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te — gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. — Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden — geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel — 11 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat — .
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere — bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is — het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van — kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam — worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer — bekend zijn. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het — bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke — doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 13 - Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Artikel 14 – Overgangsbepaling en eerste boekjaar

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste — maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —



zeventien. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaart de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 14, dat voor—
de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. Voorzitter: Catharina van Opstal, voornoemd; _____
2. Secretaris: Helena Petra Roosch, voornoemd; _____
3. Penningmeester: Franz Wilhelm Spansier, voornoemd. _____

SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten—
en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —
gevolgen. _____

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —
daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen —
met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door —
ieder van de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te —
Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld, om tien uur acht minuten. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

